

Kurów, dnia 2 października 2024 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych, wobec faktu, że wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty 130.000,00 zł, Gmina Kurów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na: „**Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku**”

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kurów
Adres Zamawiającego:	ul. Lubelska 35; 24-70 Kurów
Telefon:	(81) 88 75 000 (sekretariat),
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.kurow.eu">www.kurow.eu</a>
Adres poczty elektronicznej:	e-mail: <a href="mailto:gmina@kurow.eu">gmina@kurow.eu</a>
NIP:	716-26-71-053
REGON:	431019626
Godziny urzędowania:	pon., śr., czw., pt., 8.00 – 16.00, wt. 8.00 – 16.00

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na nazwę zadania.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

stanowi świadczenie usług w postaci kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Bieżącą obsługę bankową polegającą na:

- otwarciu, prowadzeniu i zamknięciu rachunków bieżących i pomocniczych oraz rachunków funduszy specjalnych i celowych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej, rachunków w walutach obcych, rachunków VAT gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych;
- możliwości otwarcia i prowadzenia rachunków w przyszłości dla gminy Kurów i jej istniejących oraz nowo utworzonych jednostek organizacyjnych na zaoferowanych warunkach;
- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych;
- dokonywanie przelewów wewnętrznych i zewnętrznych na wszystkich rachunkach Zamawiającego,
- wydawanie blankietów czekowych,
- świadczenie usług systemu bankowości elektronicznej,
- świadczenie usługi płatności masowych (obsługa płatności masowych, kierowanych na rachunek rozliczeniowy zamawiającego poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności),
- realizację przelewów krajowych w formie elektronicznej w czasie rzeczywistym;
- zakładanie lokat terminowych, odnawialnych,

- oprocentowania środków pieniężnych na wszystkich obsługiwanych rachunkach z dopuszczeniem możliwości nieoprocentowania środków pieniężnych na wybranym rachunku według odrębnej dyspozycji zamawiającego,
- wydawanie zaświadczeń bankowych,
- udzielanie kredytu w rachunku bieżącym do ustalonej uprzednio, możliwej do zadłużenia kwoty na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu
- możliwości lokowania wolnych środków pieniężnych z rachunku podstawowego na lokaty krótkoterminowe typu „overnight” lub weekendowe, kapitalizacja odsetek po każdorazowym rozwiązaniu lokaty,
- kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych – w ujęciu kwartalnym,
- wykonywaniu obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego,
- w ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności: składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków, uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych, sporządzenie wyciągów bankowych w formie elektronicznej, generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
- wykonaniu czynności związanych z obsługą masowych płatności poprzez założenie i prowadzenie w systemie wirtualnych rachunków kontrahenckich, rachunków bankowych służących obsłudze płatności masowych z tytułu dochodów Gminy Kurów i jej jednostek organizacyjnych;
- zapewnieniu możliwości księgowania wyciągów bankowych za pomocą plików pobranych z raportów niestandardowych;
- zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego;
- generowanie potwierdzeń sald na koniec roku;

#### Dodatkowe wymagania:

1. W przypadku wykonawcy nieposiadającego siedziby w miejscowości Kurów wymagane jest otwarcie oddziału, filii lub punktu kasowego w miejscowości Kurów, spełniającego wymagania zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
  - dokonywanie wszystkich przelewów w ramach banku,
  - czynności związane z udostępnieniem i świadczeniem i obsługą usługi płatności masowych,
  - sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych,
  - druki czeków gotówkowych,
  - zakładanie i prowadzenie rachunków bankowych otwieranych okresowo w celu obsługi projektów i programów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych z tym środków z UE,
  - zaświadczenia i opinie bankowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji lokat terminowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania środków w innych bankach.
5. Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
6. Bezpłatne zainstalowanie w siedzibie zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania.
7. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych dla Gminy Kurów zgodnie z prawem bankowym.

8. **Bank zapewni otwarcie podstawowego rachunku bankowego budżetu w terminie do 01.01.2025 r.**, w związku z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, nakazującym przekazania informacji Ministrowi Finansów o nowym numerze rachunku w ustawowym terminie. **Otwarcie pozostałych rachunków oraz wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w Gminie Kurów jako jednostce samorządu terytorialnego nastąpi w terminie najpóźniej do 01.01.2025.** Otwarte rachunki będą aktywne w dniu 01.01.2025 r.
9. Bank winien zapewnić obsługę Zamawiającego w zakresie przyjmowania od mieszkańców wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz posiadacza rachunku z tytułu podatków, opłat oraz wpłat czynszu a także dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego na rzecz posiadacza rachunku **w co najmniej jednym punkcie w miejscowości Kurów.** Przyjmowanie wpłat, dokonywanie wypłat oraz księgowanie z datą realizacji zlecenia płatniczego, bez opłat i prowizji.
10. Bank winien zapewnić obsługę wypłat gotówkowych z rachunku bankowego na podstawie czeków lub innych dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego lub jednostkę finansowaną przez budżet Gminy (np. listy wypłat świadczeń).
11. **Bank winien zapewnić obsługę kasową Zamawiającego, co najmniej jedno okienko kasowe czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 7 godzin dziennie.**
12. **Zamówieniem niniejszym objęte są rachunki następujących jednostek:**
- Gmina Kurów, ul. Lubelska 35,
  - Urząd Gminy Kurów, ul. Lubelska 35,
  - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie, ul. Lubelska 45,
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kurowie, ul. Lubelska 16,
  - Zespół Placówek Oświatowych w Klementowicach, Klementowice 230,
  - Zaczarowany Żłobek Misia Uszatka w Kurowie
  - Gminna Biblioteka Publiczna w Kurowie
  - Gminny Ośrodek Kultury w Kurowie
13. **Szacowana liczba rachunków budżetu Gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych – 60**

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**CPV: 66100000-4 - usługi bankowe**

Wynagrodzenie za przedmiot umowy – wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem bankowej obsługi budżetu Gminy Kurów, od których zgodnie z zamówieniem bank będzie pobierał prowizje, jak również umowa powinna uwzględniać czynności będące przedmiotem zamówienia ujęte w zamówieniu – wykonywane bez prowizji i opłat.

### **3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

48 miesięcy tj. w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.

### **4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Gmina Kurów – budżet gminy

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do posiadania Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym – w postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające oddział/placówkę/filię w miejscowości Kurów,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **6. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą zadania określoną w Zapytaniu ofertowym.

Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres [gmina@kurow.eu](mailto:gmina@kurow.eu)

- e) uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Skarbnik Gminy tel. 81 8875013 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 11.10.2024r. do godz. 15:00, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kurów, ul. Lubelskiej 35, 24-170 Kurów, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Lubelska 35, 24-170 Kurów, bądź drogą elektroniczną na adres: [gmina@kurow.eu](mailto:gmina@kurow.eu).

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie – załącznik nr 2
  - 3) Inne dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca zamieszcza ofertę bezwzględnie w opisanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku”**

## 10. KRYTERIUM OCENY OFERT i wybór najkorzystniejszej oferty

Lp.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena opłaty ryczałtowej ( za cały okres obowiązywania umowy) - A	75%	75 punktów
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych - B	10%	10 punktów
3.	Oprocentowanie lokat overnight - C	10%	10 punktów

4.	Oprocentowanie lokat weekendowych – D	5%	5 punktów
	Łączna liczba punktów	100%	100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C + D$$

gdzie:

**P – suma ogólna**

**A** - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - cena opłaty ryczałtowej (za cały okres obowiązywania umowy);

**B** - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych;

**C** - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Oprocentowanie lokat overnight

**D** - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Oprocentowanie lokat weekendowych;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów: 75 pkt. z kryterium Cena opłaty ryczałtowej (za cały okres obowiązywania umowy); 10 pkt. z kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych; 10 pkt. z kryterium Oprocentowanie lokat overnight; 5 pkt. Z kryterium Oprocentowanie lokat weekendowych.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium:

1) Cena wynagrodzenia ryczałtowego – A

Opłata ryczałtowa będzie pokrywała wszystkie koszty związane z obsługą bankową Gminy Kurów oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

**1+ najniższa cena ofertowa**

$$A = \frac{\text{1+ cena oferty ocenianej}}{\text{1+ najniższa cena ofertowa}} \times 100 \times 75\%$$

2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – B

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

**Oprocentowanie w ofercie badanej**

$$B = \frac{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie w ofercie badanej}} \times 100 \times 10\%$$

3) Oprocentowanie lokat overnight– C

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

**Oprocentowanie w ofercie badanej**

$$C = \frac{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie w ofercie badanej}} \times 100 \times 10\%$$

3) Oprocentowanie lokat weekendowych– D

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

**Oprocentowanie w ofercie badanej**

$D = \frac{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie w ofercie badanej}} \times 100 \times 5\%$

**Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168).
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

## **13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną- zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **14. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Kurów do zawarcia umowy
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
  - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kurów (adres: ul. Lubelska 35 24-170 Kurów, telefon 81 881-11-51, adres e-mail: [gmina@kurow.eu](mailto:gmina@kurow.eu)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Aleksandrą Jarocką pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.